

Smernica

o základných náležitostiach absolventských písomných prác, kontrole ich originality, uchovávaní a sprístupňovaní

**Riaditeľka Súkromného konzervatória, Krčméryho 2, 949 01 Nitra
vydáva smernicu,**

ktorá stanovuje jednotný postup pre spracovanie absolventských písomných prác, kontrolu originality, registrovanie, uchovávanie a sprístupňovanie týchto prác prostredníctvom školskej knižnice.

Čl.1

Súčasti absolventskej písomnej práce

Súčasťou súvislého šesťročného štúdia na konzervatóriu je aj:

1. vytvorenie absolventskej písomnej práce absolventom, v doslovnom znení riaditeľstvom schválenej témy príslušnej absolventskej písomnej práce
2. odovzdanie absolventskej písomnej práce absolventom. 1 kus v pevnej väzbe a 2 kusy v hrebeňovej väzbe (1 pre školiteľa a 1 pre oponenta), po dohode môžu byť zaslané v elektronickej podobe (1 pre školiteľa a 1 pre oponenta).
3. priloženie absolventskej písomnej práce v elektronickej podobe na USB, v doslovnom znení písomného originálu vo formáte .pdf + prílohy vo vhodnom formáte
4. ku kompletne predloženej absolventskej písomnej práci absolvent priloží vlastnoručne podpísané čestné prehlásenie, že je výlučným autorom práce a vypracoval ju samostatne
5. ku kompletne predloženej absolventskej písomnej práci absolvent priloží vlastnoručne podpísaný súhlas s bezplatným využitím jeho absolventskej písomnej práce na:
 - a) študijné vypožičanie v školskej knižnici konzervatória
 - b) možnosť citovania, publikovania práce a iné využitie pre potreby konzervatória s podmienkou uvedenia mena jej autora.

Čl. 2

Štruktúra absolventskej písomnej práce (ďalej len „školské dielo“)

1. Školské dielo obsahuje tieto hlavné časti:

- titulný list práce,
- čestné vyhlásenie,
- súhlas s využitím absolventskej písomnej práce podľa čl. 1 ods. 6
- abstrakt v štátnom jazyku,
- obsah práce.

Hlavná časť

- úvod,
- jadro, rozdelené na očíslované kapitoly a podkapitoly
- záver

zoznam bibliografických odkazov.

zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné),

zoznam skratiek a značiek (nepovinné)

slovník (nepovinné).

2. Obal školského diela obsahuje:

- a) názov školy,
- c) označenie druhu práce: ABSOLVENTSKÁ PRÁCA,
- d) meno, priezvisko autora,
- e) rok predloženia.

3. Na titulnom liste sa uvádzajú tieto údaje :

- a) názov školy,
- b) názov a podnázov (ak sa podnázov použil),
- c) meno, priezvisko autora,
- d) číslo vo forme prvého štvorčíslia, písmena a čísla kódu študijného odboru podľa Vyhlášky MŠ SR o stredných školách 282/2009 Z. z. v zmysle neskorších predpisov,

Čl. 3

Obsah školského diela

Školským dielom má absolvent preukázať schopnosť tvorivo pracovať s vlastnými umeleckými, alebo umelecko-pedagogickými vedomosťami z hlavného odboru štúdia, ktorý na konzervatóriu študoval. Schválenú tému školského diela má spracovať čo najobsažnejšie z hľadiska schválenej témy.

Čl. 4

Citácie a bibliografické odkazy

Pri citovaní je dôležitá etika aj technika citovania. Etika citovania určuje spôsob dodržiavania etických noriem vo vzťahu k cudzím myšlienkam a výsledkom, ktoré sú obsiahnuté v iných dokumentoch a v použitej literatúre. Technika citovania je jednoznačné označenie toho, čo sa preberá, od koho sa preberá a presne identifikuje zdroj, z ktorého sa preberá. Postupuje sa podľa ISO 690.

V zozname použitých zdrojov sa uvádza:

- **Autor (povinný údaj)**
- **Rok vydania**
- **Názov (povinný údaj)**
- **Miesto vydania (povinný údaj)**
- **Názov vydavateľa, dátum vydania a počet strán (povinný údaj)**
- **Údaje o fyzickom popise (povinný údaj – napr. číslo ISBN, ISSN...)**

Príklad uvedenia zdroja - monografia:

ZELINA, M., 2002. *Aktivizácia a motivácia žiakov na vyučovaní.* Banská Bystrica: Metodické centrum, 2002. 78 s. ISBN 80-8041-414-9.

Príklad uvedenia internetového zdroja:

POTÁŠOVÁ, J. 2011, *Sociálno-psychologické aspekty interakcie. Vzťah učiteľ-žiak* [on-line 21.1.2012] Dostupné na internete:
<http://konferenciapresov2011.weebly.com/13/post/2011/06/potov-jlia->

Čl. 5

Formálna úprava školského diela

1. Školské dielo sa vypracúva v štátnom (slovenskom) jazyku, ak je študent českej národnosti, môže byť práca vypracovaná v českom jazyku. Riaditeľ školy môže dovoliť študentovi vypracovať prácu aj v inom jazyku na základe žiadosti s odôvodnením a na základe odporúčenia školiteľa práce. Ak je práca v inom ako slovenskom jazyku, musí byť súčasťou práce abstrakt v slovenskom jazyku.
2. Požadovaný typ písma je Times New Roman alebo Arial **veľkosť 12** pre normálny text, veľkosť 10 na poznámky pod čiarou. Nastavenie strany – umiestnenie väzby vľavo (ľavý okraj 3,5 cm, pravý okraj 2,5 cm), orientácia na výšku, papier A4. Text zarovnaný z oboch strán (Ctrl+J).
3. Rozsah školského diela obsahuje minimálne 25 normostrán t. j. 1800 x 25 znakov (na stranu 30 riadkov a 60 úderov vrátane medzier na jeden riadok). Do rozsahu práce sa **počíta len** úvod, hlavný text, závery, zoznam bibliografických údajov, citácie a poznámky pod čiarou. Do rozsahu práce sa **nepočítajú** znaky v úvodných textoch, obálka, titulný list, stránka s errátami, abstrakt, predhovor, obsah, zoznam ilustrácií a skratiek, slovník s výkladom termínov a ani prílohy.
4. Školské dielo musí byť napísané bez gramatických chýb a podľa platných pravidiel slovenského jazyka (aj v prípade gramatických pravidiel v texte použitého cudzieho jazyka). inak nie je spôsobilé na obhajobu.

5. Školské dielo má štandardnú úpravu a musí rešpektovať formálne a citačné kritériá i zásady odkazovania na primárnu a sekundárnu literatúru, vytlačené jednostranne tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať či vkladať nové.
6. Školské dielo sa odovzdáva v tlačenej podobe:
1 kus v pevnej väzbe a 2 kusy v hrebeňovej väzbe (1 pre školiteľa a 1 pre oponenta)

Čl. 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. V prípade zistenia porušenia autorských práv autorom školského diela, ako aj iného závažného priestupku, skúšobná komisia hodnotí dielo na nedostatočnú a navrhne riaditeľovi disciplinárne konanie voči študentovi.
2. Zistenie porušenia autorských práv, alebo iný závažný priestupok či nedostatok v už obhájenom školskom diele má za následok odobranie diplomu a titulu DiS. art. jeho autorovi.
3. Školské dielo je trvalo archivované v knižnici konzervatória.
4. Školské dielo sa zapožičiava na študijné účely podľa výpožičného poriadku školskej knižnice konzervatória.
5. Citácie zo školského diela podliehajú zákonu NR SR č.618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

Čl. 7

Účinnosť

Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania riaditeľkou školy

Nitra, 31. 6. 2019

Mgr. Helena Madariová
Riaditeľka

Príloha:

Vzor obálky

Vzor titulného listu

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM
Krčméryho 2 NITRA

NÁZOV PRÁCE
ABSOLVENTSKÁ PRÁCA

Rok predloženia

meno a priezvisko autora

Vzor titulného listu

SÚKROMNÉ KONZERVATÓRIUM

Krčméryho 2 NITRA

NÁZOV PRÁCE

PODNÁZOV PRÁCE (ak bol použitý)

Absolventská práca

Študijný odbor:

Napište číslo a názov študijného odboru

Vedúci práce:

Titul meno, priezvisko, titul

Miesto a rok predloženia práce

Meno a priezvisko autora práce